

Dokumentácia k desegregácii vo výchove a vzdelávaní

PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Organizácia:	Materská škola Slovenská Volová
Identifikačné číslo organizácie (IČO) / Zriaďovateľ školy:	Obec Slovenská Volová
Adresa školy:	Slovenská Volová č. 97, 067 22 Ohradzany
Štát:	Slovenská republika
Riaditeľ/ Riaditeľka školy:	Bc. Jana Sokolová
Vypracované dňa:	25.8.2025
Schválené dňa:	25.8.2025
Účinnosť od:	01.09.2025
Účel predpisu:	Účelom plánu je zabezpečiť rovný prístup ku vzdelaniu a predchádzať segregácii detí, najmä zo znevýhodneného prostredia, vo výchove a vzdelávaní.
Podpis:	

ČLÁNOK 1.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Tento plán predstavuje súčasť preventívnych a systémových opatrení školy v oblasti zabezpečovania rovnosti príležitostí, dodržiavania princípov inkluzívneho vzdelávania a eliminácie všetkých foriem segregácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v Materskej škole Slovenská Volová. Vypracovaný je v súlade so:
 - zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
 - Dohovorom o právach dieťaťa,
 - Stratégiou inkluzívneho prístupu vo vzdelávaní na roky 2022 – 2030,
 - Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými MŠVVaM SR.
2. Plán je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy a slúži ako nástroj na identifikáciu, predchádzanie a odstraňovanie segregáčnych praktík, ktoré by mohli mať negatívny dopad na práva detí a žiakov.

ČLÁNOK 2.

CIELE PLÁNU

1. Zabezpečiť rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní pre všetky deti v materskej škole bez ohľadu na ich sociálne zázemie, zdravotné znevýhodnenie, etnickú príslušnosť, jazyk, náboženstvo, rodovú identitu alebo iné postavenie.
2. Vytvoriť účinné mechanizmy na včasné rozpoznávanie rizika segregácie a vyčleňovania detí v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Zaviesť preventívne a nápravné opatrenia na odstránenie prejavov segregácie a diskriminácie v prostredí materskej školy.
4. Podporiť odborný rast a citlivé vnímanie pedagogických zamestnancov v oblasti inklúzie, rovnakého zaobchádzania a ľudských práv.
5. Posilniť aktívnu spoluprácu s rodinami detí, poradenskými a odbornými pracoviskami, ako aj s komunitným prostredím, v ktorom škola pôsobí.

ČLÁNOK 3.

OBLASTI REALIZÁCIE A KONKRÉTNE OPATRENIA

1. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- Zabezpečiť, aby deti neboli zaraďované do tried alebo skupín na základe ich etnického pôvodu, národnosti, sociálneho statusu alebo zdravotného znevýhodnenia.
- Vytvárať triedy výlučne na základe vekového zloženia a pedagogických potrieb, pričom sa zabezpečí, aby nedochádzalo k priamej ani nepriamej segregácii.
- Nepripustiť systematické vytváranie samostatných skupín pre deti zo sociálne znevýhodneného alebo marginalizovaného prostredia.

2. Obsah a metódy výchovno-vzdelávacej práce

- Realizovať inkluzívne aktivity, ktoré zohľadňujú individuálne potreby detí a rozvíjajú ich schopnosti v prostredí vzájomného rešpektu a spolupráce.
- Uplatňovať diferencované metódy a formy práce, ktoré rešpektujú rozmanitosť detí a posilňujú ich potenciál.
- Odstraňovať stereotypné, diskriminačné alebo kultúrne nevyvážené prvky z rozprávok, hier, pomôcok a každodenných činností.

3. Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov

- Pravidelne vzdelávať všetkých zamestnancov materskej školy v oblasti inklúzie, predchádzania diskriminácii, interkultúrnej výchovy a ochrany práv dieťaťa.
- Podporovať odborný rast pedagogických zamestnancov prostredníctvom metodických dní, workshopov a školení zameraných na prácu s rôznorodými skupinami detí.

4. Rovnosť prístupu k aktivitám a službám materskej školy

- Zabezpečiť rovnaký prístup ku všetkým činnostiam materskej školy (záujmové aktivity, tematické dni, exkurzie, tvorivé dielne) bez ohľadu na sociálne alebo kultúrne zázemie dieťaťa.
- V prípade potreby poskytnúť materiálnu alebo organizačnú pomoc deťom zo znevýhodneného prostredia (napr. pomôcky, strava, účasť na aktivitách).

5. Prostredie materskej školy a jej vnútorná klíma

- Budovať inkluzívnu, bezpečnú a rešpektujúcu atmosféru, ktorá podporuje prijatie, rozmanitosť a spolužitie všetkých detí.
- Zaviesť účinné mechanizmy na predchádzanie a riešenie situácií diskriminácie, sociálneho vylúčenia či konfliktov medzi deťmi.
- Vytvárať podmienky na zapojenie detí primerane ich veku, ako aj rodičov, do života materskej školy.

6. Spolupráca so zákonnými zástupcami a komunitou

- Aktívne zapájať rodičov (zákonných zástupcov) všetkých detí do diania v materskej škole, bez ohľadu na ich vzdelanie, jazyk alebo pôvod.
- Pravidelne informovať zákonných zástupcov o právach ich detí, možnostiach podpory a princípoch inkluzívneho prístupu.
- Spolupracovať s obcou, centrami poradenstva a prevencie, mimovládnyimi organizáciami a komunitnými pracovníkmi s cieľom posilniť podporu začlenenia všetkých detí do predprimárneho vzdelávania.

ČLÁNOK 4.

MONITOROVANIE A HODNOTENIE

- Materská škola minimálne raz ročne vyhodnocuje realizáciu tohto plánu a vypracúva internú správu o jeho naplňaní.
- Súčasťou monitorovania je najmä:
 - analýza zloženia tried a vekových skupín,
 - zisťovanie spokojnosti zákonných zástupcov prostredníctvom rozhovorov alebo dotazníkov,
 - identifikácia rizikových situácií, prípadov možného vyčleňovania alebo nedostatkov v inkluzívnom prístupe.
- Na základe zistení môže vedenie materskej školy prijať doplňujúce opatrenia na zlepšenie podmienok rovnosti, začleňovania a podpory všetkých detí v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.

ČLÁNOK 5.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento plán je živý dokument, ktorý sa priebežne aktualizuje na základe potrieb materskej školy, zmien v legislatíve a odporúčaní príslušných odborných inštitúcií.
2. Plán tvorí súčasť vnútorného poriadku materskej školy a je zverejnený na webovom sídle školy.
3. Všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sú s obsahom tohto plánu oboznámení a zaväzujú sa ho dodržiavať v rámci svojej každodennej praxe.

V Slovenskej Volovej, dňa 25.08.2025

Riaditeľka školy: Bc. Jana Sokolová